

Договор публичной оферты
на оказание спортивно-оздоровительных услуг

г. Санкт-Петербург

Редакция, действующая с 14.10.2022г. (с изменениями в приложении №5)

Договор публичной оферты (далее именуемый «Оферта») является официальным предложением **Обществом с ограниченной ответственностью Спортивный клуб Военно-Морского Флота** (далее СК «ВМФ»), в лице генерального директора Романовой Елены Борисовны, действующей на основании Устава (в дальнейшем Исполнитель), заключить договор оказания услуг (далее – Договор), содержащий все существенные условия такого Договора с одной стороны, в отношении любого физического и юридического лица (далее – Клиент) с другой стороны, принявшие Договор в установленном порядке.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий, подписания заявки-акцепта и/или оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится «Заказчиком» (далее – Клиент) (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной Оферты и Приложений к ней и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, Исполнитель предлагает Вам отказаться от каких-либо действий необходимых для акцепта.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг в порядке, определенном настоящим Договором. В отношении Услуг, предлагаемых Исполнителем по акциям/специальным предложениям (при их наличии) с условиями оплаты частями, полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты первой части от согласованной сторонами суммы. Исполнитель заключает Договор на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, достигшим совершеннолетнего возраста, Законным представителем физического лица в несовершеннолетнем возрасте, любым правоспособным юридическим лицом (в том числе и индивидуальным предпринимателем) и принявшим условия настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в пункте 2 данной Оферты.

В соответствие со ст. 152.1 ГК РФ Законный представитель несовершеннолетнего Занимающегося, дает согласие на фото, и видеосъемку и взятие интервью у несовершеннолетнего Занимающегося с дальнейшей публикацией в печатной продукции СМИ, на сайте спортивного клуба, в официальных аккаунтах, социальных сетях спортивного клуба, связанных с деятельностью спортивного клуба и не противоречащих действующему законодательству.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Нижеприведенные термины используются в настоящей Офerte в следующих значениях:

Публичная оферта – договор на оказание услуг, содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных условиях с любым физическим или юридическим лицом. Все приложения к Офerte являются ее неотъемлемой частью.

Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Исполнитель — юридическое лицо, принимающее на себя обязательство, согласно настоящему Договору оказания услуг.

Договор оказания физкультурно-оздоровительных услуг - Договор, существенные условия которого отражены в оферте, который заключается посредством ее акцепта Заказчиком (заполнения заявки-акцепта и внесения оплаты). Договор признается заключенным в момент получения Исполнителем ее акцепта и внесения предусмотренной в оферте оплаты.

Заявка – акцепт - письменное согласие Клиента на получение услуг, предоставляемых Исполнителем на условиях и в соответствии с Правилами поведения и внутреннего распорядка Клуба (Далее - Правила Клуба (Приложение №3). Заявка-акцепт также, но, не ограничиваясь, содержит информацию о тех, кто будет пользоваться услугами Исполнителя по Договору. Образец Заявки-акцепта в Приложении № 1. Заявка-акцепт заполняется в одном экземпляре, предназначенном для Исполнителя.

Заказчик – лицо, осуществившее Акцепт Оферты, оказывающее услуги по настоящему Договору для себя или иных лиц (законный представитель несовершеннолетнего, в интересах которого заключается настоящий договор об оказании услуг (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний), либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем несовершеннолетнего), на основании договора.

Заказчик - юридическое лицо заключает Договор в пользу физического лица (статья 430 Гражданского кодекса Российской Федерации), которое имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами

Исполнителя. Соответствующее физическое лицо, в пользу которого заключается Договор, указывается в Заявке-акцепте.

Клиент – любое дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, пользующееся услугами Исполнителя на основании настоящей Оферты, акцептованной Заказчиком, подписанный Заказчиком Заявки-акцепта, а также Правил посещения Клуба или Законный представитель несовершеннолетнего, в интересах которого заключается настоящий договор об оказании услуг.

Клиентами Клуба могут быть – Заказчик - физическое лицо, в пользу которого заключен Договор и Заказчик-юридическое лицо, супруг(а) указанных физических лиц, а также Сопровождающий ребенка (детей) указанных физических лиц.

Сайт – информационный веб-ресурс, размещенный в сети Интернет по сетевому адресу www.sk-vmf.ru

Прейскурант - полный перечень Услуг, предоставляемых Клубом, размещенный на сайте по адресу www.sk-vmf.ru

Расписание оказания услуг – это расписание, содержащее указание конкретного времени групповых занятий в конкретном месте оказания услуг, размещенное на сайте по адресу www.sk-vmf.ru

Услуга – деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Клиента при проведении физкультурно-оздоровительных занятий. Услуга может предоставляться в виде:

- абонемента на занятиях группах и/или индивидуальных занятий с тренером;

- пробного и/или разового посещения

в зависимости от предложения Исполнителя, установленным Прейскурантом и действующим на дату акцепта Заказчиком Договора. Любые услуги действительны в течение срока действия абонемента с момента его активации. По истечению этого срока неиспользованные услуги аннулируются автоматически.

Абонемент – определенное количество занятий в группе или индивидуальных занятий, неотделимых друг от друга, сгруппированных по усмотрению Исполнителя ограниченных в сроке действия (количество недель). Приложение №5.

Вид абонемента – виды (условия), отличающиеся по стоимости, перечню предоставленных Исполнителем услуг, входящих в стоимость данного вида Абонемента и порядка их предоставления (количество занятий и количества недель).

Заморозка абонемента – приостановка срока действия договора оказания услуг на определенный период времени. Приложение № 5

Тренер – лицо, осуществляющее практическое спортивно-оздоровительное занятие в рамках настоящей Оферты в бассейне, спортзале и/или в ином месте проведения занятий.

Администратор – лицо, действующее от имени Исполнителя, оказывающее информационное обслуживание об услугах Клуба, совершающий процедуры регистрации Клиента в базу Исполнителя, записи клиента на занятия, продажи абонементов, прием и выдача документов необходимых для осуществления услуг Исполнителем.

Родитель – Заказчик (Клиент) – физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком – юридическим лицом, Законный представитель ребенка (детей), наделенный правами в соответствии с законодательством РФ.

Ребенок (дети) – несовершеннолетнее физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании Договора оказания услуг.

Сопровождающий – уполномоченный Родителем совершеннолетний представитель ребенка, указанный в Заявке – Акцепт. Приложение №1.

Место оказания услуг – территория (место) оказания услуг:

м. Парк Победы, Новоизмайловский пр-т, д.16, к.6

м. Электросила, Московский пр., д.149

м. Васильевский остров, Средний пр., д.87

м. Ленинский пр, Стажек 170Б и Ленинский, д. 101

м. Ладожская, пр. Энтузиастов, 39

м. Пл. Мужества, Политехническая ул., д.27

м. Озерки, ул. Чистяковская, д.2, к.4

м. Пл. Мужества, ул. Шателена, д.3

Правила Клуба (Правила поведения и внутреннего распорядка Клуба) – свод обязательных правил поведения, внутреннего распорядка и пользования услугами Исполнителя, условий посещения занятий, а также правил техники безопасности на территории и в бассейнах комплексов, на территории которых проходят занятия клуба.

Групповые занятия – занятия в группах численностью не более 20 человек, закрепленных за одним или двумя тренерами.

Индивидуальные занятия – занятия с тренером в минимальной численности, а именно не более 2 (двух) человек.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

1.1. Предметом настоящей Оферты является оказание Клиенту спортивно-оздоровительных услуг (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящей Оферты, дополнениями (Приложениями) к Оferте, действующим Прейскурантом и Расписанию Исполнителя.

1.2. Исполнитель оказывает услуги следующей направленности:

- подготовка, организация и проведение занятий по изучению, отработке и совершенствованию техники (стилей) выбранного вида спорта **для детей**, а именно:

Водный спорт: плавание, водное поло, синхронное плавание, оздоровительное плавание, подводное плавание и т.д.;

Танцевальные направления: современная хореография, классический балет, hiphop, брейк и тд.;

Общефизическая подготовка и гимнастика: ОФП, СФП, ОФП и развивающая гимнастика, художественная гимнастика;

Единоборство: бокс, реальное айкидо, дзюдо/самбо, каратэ;

Игровой спорт: футбол, баскетбол, волейбол;

- подготовка, организация и проведение занятий по изучению, отработке и совершенствованию техники (стилей) выбранного вида спорта **для взрослых**, а именно: Водный спорт: плавание, оздоровительное плавание, *грудничковое плавание (мама и малыши)*, SUP серфинг, Фридайвинг и т.д.;

- конкурсные, показательные, спортивно-оздоровительные, выездные, и другие подобные мероприятия по выбранным направлениям клуба;

- организация детских и спортивных лагерей, спортивного досуга детей во время каникулярных и праздничных периодов;

1.3. Офера и Приложения к Оферте, Правила, Прейскурант и Расписание являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Исполнителя, а именно СК ВМФ - адрес www.sk-vmf.ru и странице одноименной группы социальной сети «Вконтакте» <https://vk.com/skvmf>.

1.4. Исполнитель имеет право изменять и дополнять данную Оферту и Приложения к ней, а также Прейскурант и Расписание без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию изменений и дополнений на указанном сайте Исполнителя не менее чем за десять дней до вступления их в силу. Заказчик самостоятельно осуществляет ознакомление со всеми изменениями. В случае, если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после изменения настоящей Оферты, это означает, что такие изменения приняты Заказчиком.

1.5. Офера считается принятой, а Договор оказания услуг считается заключенным после подписания Заказчиком Заявки-акцепта и/или оплаты услуг в кассу или на расчетный счет СК ВМФ (любым удобным способом, предложенным Клиенту).

1.6. Оплата Клиентом очередного абонемента подтверждает согласие с внесенными изменениями на основании п.1.4. Оферты.

1.7. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной Оферте со дня начала действия (Активации) Абонемента в установленном в Правилах Клуба порядке.

2. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ и ПОСЕЩЕНИЙ.

2.1. Стоимость и оплата услуг производится в соответствии с Прейскурантом, опубликованным на сайте Спортивного клуба ВМФ www.sk-vmf.ru на странице актуальной секции, действующим на момент приобретения и оплаты Абонемента, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость услуг не облагается НДС, в связи с применением Исполнителя УСН.

2.1.1. Размер оплаты за оказание Услуг определяется Исполнителем. Размер оплаты, равно как и стоимость Абонемента, не включает размер комиссионного сбора Банков за прием и перевод денежных средств от физических и юридических лиц.

2.1.2. По правилам СК ВМФ услуги оказываются в виде занятий в клубе в период определенного срока. Данные занятия приобретаются в виде Абонемента, куда входит определенное количество занятий на определенный срок, а именно количество недель.

2.1.3. Абонемент СК ВМФ подразделяется на количество занятий и срок действия Абонемента (количество недель). Стоимость Абонемента складывается из количества занятий в неделю и количества недель. Стоимость каждого занятия в Абонементе индивидуально и зависит от конкретного Абонемента.

При расторжении договора перерасчет оказанных услуг идет по стоимости разового занятия согласно Правилам в Приложении №5.

2.1.3.1. При расторжении договора по причине указанной в п. 5.1.8. перерасчет и возврат денежных средств не осуществляется.

2.2. Оплата услуг производится Клиентом перед оказанием услуги (перед Занятием) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя дистанционно (через сайт Исполнителя, мобильного приложения любого банка по реквизитам СК ВМФ или QR коду) или в офисе Клуба путем оплаты наличными денежными средствами и/или банковской картой, либо другим способом, указанным Исполнителем. Размер оплаты, равно как и стоимость Абонемента, не включает размер комиссионного сбора Сбербанка (либо другого банка) за прием и перевод денежных средств от физических лиц.

2.3. После оплаты услуг Заказчик заполняет и подписывает в Клубе в письменной форме Заявку-акцепт Оферты на заключение Договора оказания услуг (Приложение № 1) в одном экземпляре, который предназначен Исполнителю.

2.4. Денежная единица оплаты услуг является российский рубль.

2.5. Оплата Услуг после заключения Договора производится в срок не позднее даты окончания срока действующего Абонемента в соответствии с выбранным типом Абонемента, путем перечисления денежных средств Исполнителю любым выбранным способом оплаты согласно п.2.2. В случае, если Заказчик планирует и далее посещать занятия в определенной группе по Абонементу, Заказчику необходимо за 7 календарных дней до окончания срока действия Абонемента приобрести новый Абонемент. В противном случае, Исполнитель не гарантирует место в группе, за исключением, если Клиент предупредит своевременно о возможности отсрочки платежа на этот срок с возможностью сохранения места. Исполнитель может пойти на исключение, если сроки оплаты предыдущих абонементов были своевременные.

2.6. Плата за услуги включает в себя:

2.6.1. Оплата групповых занятий, согласно графику и расписанию занятий, разрабатываемых Исполнителем, а также количеству занятий в срок действия абонемента, определённых Расписанием занятий (в дальнейшем — Расписание) и Правилами Клуба (Приложение №3.). Актуальное расписание находится на сайте Спортивного клуба «ВМФ» www.sk-vmf.ru, на странице актуальной секции.

2.6.2. Оплата индивидуальных занятий, по заранее выбранному и согласованному обеими сторонами расписанию тренировок;

2.6.3. Оплата аттестаций, семинаров, соревнований, турниров, спортивных и других мероприятий, организованных Исполнителем;

2.6.4. Оплата спортивных сборов, спортивных лагерей, баз отдыха, питание и другое.

2.7. Порядок посещения оплаченных занятий:

2.7.1. После активации Абонемента Клиент посещает групповые и/или индивидуальные занятия согласно своему времени и дню недели в той группе, в которую его записали Администраторы.

2.7.2. Порядок посещения занятий регламентируется Правилами, отраженными в Приложении №5.

2.8. Размер взноса за участие в Соревнованиях, Аттестациях и др. мероприятиях — определяется перед Соревнованиями (др. мероприятиями). Оплата данного взноса производится только в случае, если Клиент участвует в указанных мероприятиях. Сумма собранных взносов расходуется Исполнителем на следующие цели:

- оплата специализированного зала, плавательных дорожек для проведения массовых мероприятий;
- оплата дежурства бригады сотрудников Скорой помощи на мероприятии в случае необходимости их присутствия на данном мероприятии;
- оплата обеспечения безопасности проведения массовых мероприятий в случае необходимости такого обеспечения;
- оплата независимой (внешней) бригады судей для обеспечения непредвзятого судейства и исключения «конфликта интересов» в случае необходимости присутствия такой бригады;
- закупка наградного фонда (медали, кубки, грамоты и т.п.);
- оплата прочих организационных расходов по проведению мероприятия.

2.9. Стоимость участия Клиента в Спортивных сборах и/или Спортивных лагерях организуемых Исполнителем — определяется для каждого такого мероприятия отдельно, и Исполнитель извещает Клиента (Законного представителя) заранее. Оплата производится на основании отдельного Соглашения/Договора на предоставление данной услуги и в соответствии с условиями такого Соглашения/Договора.

2.10. Для каждого, территориально отдельно расположенного зала для проведения занятий, сумма оплаты услуг определяется отдельно и может изменяться по различным причинам.

2.11. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор - стихийных бедствий, военных действий, аварий, чрезвычайных ситуаций и т.д.), а также в исключительных особых случаях, таких как нарушения в режиме работы Спорткомплекса и других подобных обстоятельствах, повлекших отмену занятий и не зависящих от воли Исполнителя, дополнительное время для занятий не выделяется, а Исполнитель не производит перерасчет и не производит возврат оплаты. При этом Исполнитель гарантирует (предоставляет возможность) восполнение упущеных Клиентом знаний, навыков, приемов на последующих занятиях в обычном режиме и в своей группе в соответствии с Расписанием, установленным Исполнителем. Изменение Расписания в данном случае не предусматривается. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, исключительных особых случаев не являются исчерпывающим.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с внутренними регламентами Спортивного клуба «ВМФ», силами квалифицированных Тренеров и Инструкторов.

3.2. Обеспечить участие Клиента в соревнованиях и прочих спортивных мероприятиях (по усмотрению Исполнителя и на основании заявки Клиента и/или его Законного представителя на участие в таком

мероприятии на имя Исполнителя) — по направлению плавание, водное поло, синхронное плавание, единоборства и др. секции в том числе.

3.3. Требовать у Заказчика (Законного представителя) наличие у Клиента страхового полиса от несчастных случаев, действующего на весь период проведения занятий. В случае отсутствия страхового полиса, обеспечить возможность Клиенту (Законному представителю) застраховать Клиента централизованно, силами СК «ВМФ», за счет средств Клиента (Законного представителя).

3.4. Требовать от Клиента (Законного представителя) наличия у Клиента предметов специфической экипировки с эмблемами СК «ВМФ» в количестве, соответствующему Правилам Клуба (Приложение №3), возрасту и потребностям Клиента, необходимых для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг (в дальнейшем — экипировка и снаряжение). При отсутствии экипировки и снаряжения Клиент до определённых занятий (заданий, упражнений и соревнований) не допускается.

3.5. Обеспечить сохранность персональных данных Клиента, ставших известными в рамках исполнения настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить исправность и надлежащее рабочее состояние спортивного инвентаря и иного оборудования, находящегося на территории проведения занятий Клубом, при условии надлежащего обращения с ним со стороны Клиента, его детей и Сопровождающих.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И КЛИЕНТА (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ).

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем Услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

4.2. При зачислении Клиента в Спортивный клуб «ВМФ» ознакомиться самому и ознакомить ребенка с Правилами клуба (Приложение №3), Обязательствами и ответственностью Клиента (Приложение №4) и в дальнейшем соблюдать все требования настоящего договора и Приложений к нему. Несоблюдение условий настоящего пункта является основанием для одностороннего расторжения Договора оказания услуг.

4.3. На протяжении всего тренировочного процесса своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим Договором.

4.4. Законный представитель обязуется объяснить ребенку смысл всех пунктов, содержащихся в Обязательствах и ответственности Клиента (Приложение №4).

4.5. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона, электронного адреса и места жительства.

4.6. Обеспечить посещение Клиентом занятий согласно Расписанию и Правилам Клуба (Приложение №3), и не опаздывать на них.

4.7. Сдать необходимые анализы, пройти первичное обследование и получить допуск к Занятиям, либо обеспечить сдачу соответствующих анализов теми физическими лицами, которые непосредственно посещают СК ВМФ по заключенному Договору оказания услуг. Уведомить Исполнителя об имеющихся у Клиента хронических и иных заболеваниях и противопоказаниях, препятствующих получению услуг, способных послужить препятствием для Занятий в Клубе, либо способных сделать небезопасным оказание Исполнителем услуг Клиенту и Детям.

4.8. Обеспечить Клиента за свой счёт Защитной экипировкой и снаряжением.

4.9. Своевременно получать пропуска для прохода к месту занятий Исполнителя, если это требует администрация спорткомплекса, где проводятся занятия.

4.10. По просьбе Исполнителя приходить на родительские собрания, а также для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Клиента или его отношения к получению Услуг.

4.11. Бережно и аккуратно относиться к имуществу, оборудованию, инвентарю и материальным ценностям Исполнителя и спорткомплекса, на базе которого Исполнитель проводит занятия.

4.12. Произвести полное возмещение ущерба, в случае возникновения такового по вине Клиента.

4.13. Не приходить самому и не приводить ребенка на занятия с явными признаками заболевания.

4.14. Предоставить Исполнителю следующие документы:

4.14.1. медицинскую справку от терапевта (участкового или школьного врача) о допуске Клиента на занятия (о состоянии здоровья, с разрешением заниматься изучаемым видом спорта с обязательным указанием направления спорта). Медицинская справка сдается в день вступления в Спортивный клуб Исполнителя и далее - ежеквартально. Медицинские справки необходимо предоставлять после каждой болезни. Без медицинской справки Клиент на занятия не допускается;

4.14.2. копию страхового полиса Клиента от несчастных случаев;

4.14.3. копию свидетельства о рождении ребенка;

4.14.4. копию паспорта Клиента (с 14 лет и старше);

4.14.5. копию паспорта Законного представителя, Сопровождающего, которые имеют право забирать ребенка с занятий;

4.14.6. заполненную заявку - акцепт и фотографию к ней.

4.15. При отсутствии согласия на фото- и видеосъемку проводимых Занятий, уведомить об этом Исполнителя в письменной форме.

4.16. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о любых изменениях данных, в том числе персональных данных, и об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по Договору оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении данных Сопровождающего/Законного представителя Ребенка (Детей).

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, КЛИЕНТА (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ).

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Расторгнуть Договор, если Клиент (Законный представитель) на протяжении его действия допускают нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором, неоднократно нарушают требования настоящего Договора, дающие руководителю Исполнителя право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.2. Требовать от Клиента дисциплины, подчинения и исполнения им Правил Клуба (Приложение №3), Обязательств и ответственности Клиента (Приложение №4).

5.1.3. Требовать врачебного осмотра (справку) при наличии явных признаков, указывающих на то, что состояние здоровья Клиента может представлять угрозу здоровью иных клиентов, либо персонала СК «ВМФ», а в случае подтверждения этих признаков — временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг.

5.1.4. Отказать Клиенту в доступе в СК «ВМФ» (временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг) при наличии явных признаков того, что Клиент находится в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, либо пытается пронести на тренировочные территории любые виды оружия, взрывчатые либо ядовитые вещества.

5.1.5. Требовать от Клиента прекращения действий, нарушающих Правила Клуба (Приложение №3), Обязательств и ответственности Клиента (Приложение №4), а в случае игнорирования замечаний администрации и работников СК «ВМФ» — просить Клиента покинуть помещения СК «ВМФ» в которых проходят занятия, а также территорию офисов Клуба.

5.1.6. Привлекать (на усмотрение Исполнителя) Клиента к определённым мероприятиям с участием Исполнителя, соответствующим Плану, к PR-акциям Исполнителя, показательным выступлениям в рамках привлечения молодежи города Санкт-Петербурга к занятиям плаванием, оздоровительным плаванием, водным поло, синхронным плаванием и танцами, в зависимости от соответствия его возрастных (при необходимости весовых) критерии, индивидуальных особенностей, способностей и физического развития, а также от квалификационных категорий данных мероприятий, их целей и задач, собственного желания Клиента и с согласия Законного представителя.

5.1.7. Изменять Расписание занятий в одностороннем порядке, в силу производственной необходимости, предупредив об этом в официальной группе клуба в социальной сети Вконтакте - <https://vk.com/skvmf> и на сайте www.sk-vmf.ru. За незнание этой информации по причине отсутствия Клиента в официальной группе клуба в социальной сети Вконтакте, либо по невнимательности Исполнитель ответственности не несёт.

5.1.8. В случае необходимости производить замену тренерского состава без согласования с Клиентом. При этом замена тренерского состава (плановая или по необходимости, полная или частичная, временная или постоянная) не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора, а в случае намерения Клиента (Законного представителя Клиента) изменить или расторгнуть настоящий Договор в связи с заменой тренерского состава (вне зависимости от причин этой замены), применяется п.2.1.3.1. настоящего Договора.

5.1.9. Изменять стоимость предоставляемых Услуг не более одного раза в полгода.

5.1.10. Не допускать Клиента к занятиям, в случае неисполнения Клиентом (Законным представителем) пункта 4.1. настоящего Договора.

5.1.11. Требовать от Клиента (Законного представителя) возмещения ущерба, причиненного Клиентом имуществу Исполнителя в полном объеме.

5.1.12. *Не допускать Клиента до занятий, если Клиент не записан на него и нет свободного места на данное время на объектах СК «ВМФ».*

5.1.13. В процессе занятий осуществлять фото и видео съемку, а также публиковать данные материалы в социальных сетях (Вконтакте, Фейсбук, Инстаграм).

5.1.14. Обрабатывать персональные данные Клиента, его Детей и Сопровождающих в соответствии с положениями пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-фЗ «О персональных данных».

5.2. Клиент и/или Законный представитель имеют право:

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- об успеваемости, поведении, отношении Клиента к занятиям и его способностях в отношении тренировочного процесса.

- 5.2.2. Посещать тренировки в соответствии с Расписанием и с видом купленного абонемента.
- 5.2.3. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Спортивного клуба Исполнителя.
- 5.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения тренировочного процесса во время занятий, предусмотренных Расписанием, только при разрешении тренера Исполнителя, в его присутствии и с соблюдением Правил Клуба (Приложение №3).
- 5.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих способностей и критериях этой оценки.
- 5.2.6. Участвовать или не участвовать в любых мероприятиях, проводимых Исполнителем, а также мероприятиях, в которых участвует Исполнитель, соответствующих Плану мероприятий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Спортивного клуба «ВМФ» от Клиента (Законного представителя).
- 6.2. Срок действия договора соответствует сроку действия абонемента, оплаченного Клиентом (Законным представителем).
- 6.3. Договор считается пролонгированным и/или возобновленным в случае приобретения Клиентом (Законным представителем) абонемента на следующий срок согласно п.1.5. настоящего Договора.
- 6.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия Абонемента или проведения разового Занятия Заказчиком не выставлена мотивированная претензия в письменном виде, признанная Исполнителем обоснованной. Акт оказанных услуг сторонами не составляется.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо Исполнителем в одностороннем порядке, либо в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 7.2. От имени несовершеннолетнего ребенка от 3 до 18 лет Договор на основании действующего законодательства может быть расторгнут Законным представителем, за исключением случаев, когда причиной такого расторжения являются причины, указанные в п.5.1.8., при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, возникших до момента отказа. Перерасчет сумм, подлежащих возврату, производится полностью за вычетом понесенных исполнителем расходов и стоимости, фактически исполненных обязательств по настоящему Договору согласно пункту 2. При этом Законный представитель клиента обязан письменно уведомить Исполнителя о намерении расторгнуть Договор. Договор считается расторгнутым только с момента письменного уведомления, а перерасчет сумм производится только с числа, когда подано такое письменное уведомление.
- Посещенными считаются занятия, на которых присутствовал Клиент, либо отсутствовал без своевременного предупреждения Администратора (в крайнем случае, Тренера), согласно Приложению №5. Учет занятий ведется исполнителем в журналах посещений, а также CRM Отмечалка.
- 7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если:
- 7.3.1. Обнаружены документально подтвержденные противопоказания у Клиента, создающие угрозу жизни или здоровью самого Клиента, иных Клиентов, либо персонала СК «ВМФ».
- 7.3.2. Клиент и/или Законный представитель на протяжении действия Договора допускают нарушения, предусмотренные Гражданским законодательством и настоящим Договором, дающие руководителю Исполнителя право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
- 7.3.3. Плохое поведение и систематические нарушения Клиентом прав и законных интересов других Клиентов и работников Исполнителя, Расписания, или препятствие нормальному осуществлению тренировочного процесса; регулярное нарушение Клиентом Правил Клуба (Приложение №3), Обязательств и Ответственности Клиента (Приложение №4);
- 7.3.4. Многократное неисполнение Клиентом требований тренера Исполнителя или руководителя Исполнителя, в случае, если эти требования обусловлены настоящим Договором и Приложениями к нему.
- 7.3.5. Не устранение Клиентом нарушений требований Исполнителя после неоднократных предупреждений, в случае, если эти требования обусловлены настоящим Договором и Приложениями к нему;
- 7.3.6. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Клиента (Законного представителя) или Клиентом (Законным представителем) Исполнителя об отказе от исполнения Договора;
- 7.3.7. Если настоящий Договор не расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон или по обоюдному согласию обеих сторон, и Клиент (Законный представитель) или Исполнитель не известили друг друга письменно о прекращении действия Договора, то настоящий договор считается не расторгнутым и имеет юридическую силу.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Клиент (Законный представитель) подтверждает свое согласие на обработку Исполнителем его персональных данных, т.е. на совершение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, уничтожению персональных данных.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право временно приостанавливать работу СК «ВМФ» и его объектов по техническим или иным причинам. В этом случае, срок действия абонемента продлевается на время вынужденного простоя в работе СК «ВМФ»;

8.3. Клиент (Законный представитель) соглашается с тем, что в залах, где проводятся тренировки, может вестись видеонаблюдение, с трансляцией видеозаписи в помещениях клиентской зоны, а также в сети Интернет. Исполнитель так же имеет право делать фотографирование участников и выставлять сделанные снимки участников у себя на информационных ресурсах, в том числе, в сети интернет, на своём сайте спортивного клуба «ВМФ» www.sk-vmf.ru и странице одноименной группы социальной сети «Вконтакте» <https://vk.com/skvmf>, в целях популяризации направлений Клуба. При этом Исполнитель обязуется предоставлять доступ к видео трансляции в сети Интернет только Клиентам (Законным представителям) по индивидуальному логину (имя пользователя, являющееся индивидуальным e-mail адресом Клиента) и паролю, определяемому непосредственно самим Клиентом (Законным представителем) при регистрации доступа к видео трансляции в сети Интернет.

8.4. Принимая условия настоящего Договора (п. 1.5), Клиент (Законный представитель) подтверждает:

- Ему известно, что ответственность за жизнь и здоровье детей несут Тренеры СК ВМФ;
- Ему известно, что занятия плаванием, оздоровительным плаванием, водным поло, синхронным плаванием, ОФП, танцами и т.д. травмы опасны, и он понимает, что Ребенок (дети) может получить травму. В случае получения Клиентом травмы, не связанный с умышленным причинением вреда здоровью, а, например, во время тренировочного процесса и/или из-за несоблюдения правил и мер безопасности при проведении занятий, недисциплинированного поведения — Клиент (Законный представитель) не будет иметь претензий к тренерам, руководству СК «ВМФ». При этом Клиент (его Законный представитель) понимает, что тренер несет персональную ответственность за жизнь и здоровье Клиента во время проведения тренировочных мероприятий и занятий при условии обязательного и неукоснительного соблюдения всех правил и требований Спортивного клуба «ВМФ».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Принимая условия настоящего Договора (п. 1.5.), Клиент (Законный представитель) подтверждает, что не имеет к оказанию Клиенту услуг Исполнителем медицинских противопоказаний, которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Клиента, а равно жизни или здоровью иных Клиентов и/или персонала Исполнителя. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья его Ребенка (Детей). Исполнитель не несет ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Клиента, его Ребенка (Детей) и травмы, полученные в результате любых самостоятельных занятий, в том числе самостоятельного плавания в бассейне, за исключением доказанных случаев, когда такой вред причинен непосредственно по вине Исполнителя.

9.2. Законный представитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ученика до момента входа его в Зал на занятия Исполнителя (Соревнования или другие подобные Мероприятия) и передачи его тренеру Исполнителя, и с момента выхода его из Зала после занятий Исполнителя (Соревнований или других подобных Мероприятий), принимая его от тренера Исполнителя.

9.3. Исполнитель освобождается от ответственности за возможные ограничения при соблюдении условий настоящего Договора при Форс-мажорных обстоятельствах (о всех подобных обстоятельствах Исполнитель предупреждает Заказчика в официальной группе клуба в социальной сети Вконтакте - <https://vk.com/skvmf>), а также за невыполнение Клиентом (Законным представителем) пункта 4.1. настоящего договора, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (беспорядки, стихийные бедствия, взрывы, пожары, забастовки, запретительные действия властей и акты государственных органов, перерывы в обеспечении коммунальными услугами со стороны ресурс снабжающих организаций и т.п.), которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Клиента в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушения требований персонала Исполнителя, Правил Клуба (Приложение №3), Обязательств и Ответственности Клиента (Приложение №4).

9.5. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи Клиента, за исключением случаев, когда вещи сданы персоналу СК «ВМФ» на reception.

9.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Санкт - Петербурга, и других регионов, где расположены залы и бассейны СК «ВМФ», Исполнитель ответственности не несет.

9.7. Клиент (Законный представитель) несет материальную ответственность за утерю или порчу оборудования, инвентаря и имущества Спортивного клуба «ВМФ».

9.8. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью или имуществу Клиента (Законного представителя) противоправными действиями третьих лиц.

9.9. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу лишь при условии, что они будут совершаться в письменной форме и подписываться обеими сторонами.

9.10. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров с обязательным составлением протокола, подписываемого обеими сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение споров и противоречий производится в претензионном порядке.

9.11. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров между сторонами, споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перед обращением в судебные органы стороны предусматривают обязательный досудебный порядок урегулирования спора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В Клубе ведется видеонаблюдение с целью обеспечения безопасности посетителей Клуба и сохранности имущества.

10.2. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору оказания услуг разрешаются путем переговоров и обсуждений. Обязательно предъявление письменной мотивированной претензии. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии, которая определяется по почтовому штемпелю. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Информация считается доведённой до сведения Заказчика, Клиента, если она размещена на сайте Клуба www.sk-vmf.ru и/или на информационном стенде Клуба. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемыми частями Оферты являются следующие Приложения:

Приложение № 1 – Заявка-акцепт Публичной оферты на заключение Договора оказания услуг.

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 3 – Правила поведения и внутреннего распорядка Клуба СК ВМФ

Приложение № 4 – Обязанности и ответственность Клиента

Приложение № 5 – Правила действия и возврата Абонементов.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО Спортивный клуб «ВМФ»

Юр. адрес: 192177, г. Санкт – Петербург, улица Караваевская, дом 28, корпус 1, литер А, кв.696

ИНН: 7811693944, КПП: 781101001, ОГРН 1187847135178

Банк: Северо-Западный Банк ПАО «Сбербанк» г. Санкт-Петербург

Рас./счёт: 40702810655000049858, Корр./счёт: 3010181050000000653, БИК: 044030653

Генеральный директор Романова Елена Борисовна действует на основании Устава



Романова Е.Б.

Приложение № 1
К Публичной оферте ООО СК ВМФ
на заключение договора оказания услуг



Генеральному директору
ООО СК ВМФ (ИНН 7811693944)
Романова Е.Б.

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ

публичной оферты на заключение Договора оказания услуг
(Заказчик – физическое лицо)

Дата заполнения _____

ФИО Заказчика: _____

Паспортные данные Заказчика _____

Адрес проживания Заказчика: _____

Номер телефона _____ e-mail: _____

Данные второго родителя:

ФИО _____

Номер телефона _____

Данные детей:

1. ФИО _____ д.р. _____

2. ФИО _____ д.р. _____

3. ФИО _____ д.р. _____

4. ФИО _____ д.р. _____

Данные сопровождающего (бабушка, дедушка, няня и другие взрослые, сопровождающие ребенка на занятие в отсутствие родителей):

1. ФИО _____

Номер телефона _____

2. ФИО _____

Номер телефона _____

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями публичной оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения настоящей заявки-акцепта редакции.

/
(подпись) /
(ФИО)

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию публичной оферты и приложений к ней, а единственным официальным источником публикации данных документов является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://sk-vmf.ru/>

/
(подпись) (ФИО)

С Правилами посещения Клуба, действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) и обязуюсь
их соблюдать _____ /
(подпись) (ФИО)

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Клуба и иных официальных документов Клуба лицом, сопровождающим моего ребенка (моих детей) на занятия, как если бы данное лицо было заказчиком, в соответствии с п. 4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Клуба ребенком(детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у меня, моих детей и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

/
(подпись) (ФИО)



ЗАЯВКА - АКЦЕПТ

публичной оферты на заключение Договора оказания услуг
(Заказчик – юридическое лицо)

Дата заполнения _____

Наименование Заказчика-юридического лица: _____

Адрес места нахождения Заказчика-юридического лица: _____

ОГРН Заказчика-юридического лица: _____

ИНН Заказчика-юридического лица: _____

Лицо, действующее от имени Заказчика-юридического лица, на основании
(устава/доверенности) _____

ФИО лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг _____

Паспортные данные лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг

Номер телефона _____

Данные второго родителя:

ФИО _____

Номер телефона _____

Данные детей:

1. ФИО _____ д.р. _____

2. ФИО _____ д.р. _____

3. ФИО _____ д.р. _____

**Данные сопровождающего (бабушка, дедушка, няня и другие взрослые, сопровождающие ребенка
на занятие в отсутствие родителей):**

1. ФИО _____

Номер телефона _____

2. ФИО _____

Номер телефона _____

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями публичной
оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения настоящей заявки-
акцепта редакции.

/
(подпись) (ФИО)

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию публичной
оферты и приложений к ней, а единственным официальным источником публикации данных документов
является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://sk-vmf.ru/>

/
(подпись) (ФИО)

С Правилами посещения Клуба, действия и возврата Аbonементов ознакомлен (а) и обязуюсь
их соблюдать _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Клуба и иных официальных документов
Клуба лицом, сопровождающим моего ребенка (моих детей) на занятия, как если бы данное лицо было
заказчиком, в соответствии с п. 4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я
осознаю, что несоблюдение Правил посещения Клуба ребенком(детьми) или лицом, его (их)
сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у меня, моих детей и сопровождающих нет хронических и иных
заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать
небезопасными оказание Исполнителем услуг.

/
(подпись) (ФИО)



Приложение № 2
К Публичной оферте ООО СК ВМФ
на заключение договора оказания услуг

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____ г.р.
даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью Спортивный клуб ВМФ на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего ребенка (своих детей) указанных в Заявке-Акцепт, с целью осуществления Спортивным клубом ВМФ деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного со мной договора оказания услуг; осуществления прав и законных интересов СК ВМФ и третьих лиц.

Перечень обрабатываемых персональных данных моих:

фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина (лица без гражданства), адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные номера телефонов, личный адрес электронной почты.

Перечень обрабатываемых персональных данных моего ребенка (моих детей):

фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные свидетельства о рождении.

Перечень действий с персональными данными моими и моего ребенка (моих детей): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также даю согласие на передачу своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) третьим лицам, а именно государственным и муниципальным органам, а также иным третьим лицам (в том числе, коммерческим организациям) в той мере, в которой это необходимо для осуществления Клубом деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного со мной договора оказания услуг.

Я проинформирован, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления Обществу письменного уведомления.

Согласие на обработку моих персональных данных действует со дня предоставления настоящего согласия до момента достижения целей обработки персональных данных, либо утраты необходимости в достижении этих целей, либо до момента отзыва согласия субъектом персональных данных, либо до момента прекращения деятельности Общества.

Дата заполнения: <<____>> 20____ г.

Личная подпись субъекта персональных данных
и представителя несовершеннолетнего
субъекта персональных данных _____ / _____ / _____

Обращаем ваше внимание на то, что там, где речь идет о праве «Спортивного клуба ВМФ» на передачу персональных данных третьим лицам, имеется в виду передача данных исключительно государственным и муниципальным органам и только в тех ситуациях, когда на Спортивном Клубе лежит соответствующая обязанность, установленная законом, по передаче таких данных (например, передача кассовых чеков, содержащих информацию о фамилии, имени, отчестве клиента Клуба, в налоговые органы во исполнение обязанности, установленной Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).



Приложение № 3
К Публичной оферте ООО СК ВМФ
на заключение договора оказания услуг

**ПРАВИЛА
СПОРТИВНОГО КЛУБА «ВМФ»**

Настоящие Правила поведения и внутреннего распорядка Спортивного Клуба «ВМФ» (далее – Правила Клуба) содержат в себе свод обязательных правил поведения и пользования услугами Исполнителя, условий посещения занятий, а также правил техники безопасности на территории и в бассейнах. Свод данных Правил Клуба обязателен для всех Заказчиков и Клиентов. Сведения о Правилах Клуба, их расположении доводятся до всех Заказчиков (Клиентов) при подписании Заявки-акцепта на заключение Договора оказания услуг.

Информация относительно деятельности Общества с ограниченной ответственностью Спортивный клуб ВМФ размещается на информационных стендах в офисах Клуба, а также на сайте Клуба в сети Интернет (www.sk-vmf.ru)

Правила Клуба (ООО «Спортивный клуб ВМФ») установлены для регулирования и формирования доверительных отношений между Клиентом Клуба и Исполнителем, разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомление с Правилами Клуба должно быть полноценным перед подписанием Заявки-акцепт, что приравнивается к подписанию Договора оказания услуг.

Содержание Правил Клуба находится в свободном доступе и предоставляется Администратором по первому требованию Заказчика в часы работы Клуба. Кроме того, действующая редакция Правил Клуба исключает предыдущие и заблаговременно (не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления ее в силу) доводится до Клиентов посредством размещения на официальном сайте www.sk-vmf.ru. Размещение Клубом Правил Клуба и/или изменений к ним на официальном сайте www.sk-vmf.ru/или на Информационных стенах в Клубе является достаточным основанием для утверждения, что любые изменения в Правилах Клуба доведены до каждого Клиента в согласованном порядке.

I. Общие положения и правила внутреннего распорядка Клуба.

1. Связь с клубом:

- Телефон +7 (812) 409-90-21
- Моб.телефон +7 (991) 027-92-40, +7 (931) 968-34-32 – WhatsApp
- Написать через сайт - <https://sk-vmf.ru>, группы Вконтакте - <https://vk.com/skvmf>, Instagram - @sk_vmf
- Лично в офисах Клуба

1.1. Занятия в Клубе проводятся по предварительной записи согласно расписанию, установленному Клубом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. После покупки абонемента за Клиентом фиксируется место в выбранной секции на протяжении всех последующих купленных абонементов, если не нарушены правила согласно Приложению № 5 и раздела 2 Договора.

1.2. Запись на занятие происходит после оформления абонемента и предоплаты. Записаться без предоплаты можно только на пробное занятие. Оплатить занятие можно согласно п. 2.2. данного Договора.

Пробное занятие предоставляет один раз на любое одно групповое занятие на каждый вид направления в секциях Клуба.

1.3. Клуб вправе вносить изменения и дополнения в расписание и осуществлять замену заявленного в расписании Тренера без согласования с Клиентом и/или Заказчиком. Данная замена Тренера не является причиной расторжения Договора оказания услуг.

1.4. При первом посещении Клуба Клиент обязан предъявить Администратору Клуба документ, удостоверяющий личность, подписать согласие на обработку персональных данных и иные необходимые документы, ознакомиться с Правилами Клуба, а Исполнитель обязан предоставить Правила к ознакомлению. Стороны договорились, что первый визит Клиента в Клуб является фактом – подтверждением ознакомления с Правилами Клуба, а также представить медицинскую справку из поликлиники по месту жительства, работы, учебы о допуске к тренировкам и анализы для несовершеннолетних детей.

1.5. Подготовить все необходимое для тренировок: спортивную форму установленного образца, сменную обувь, другое снаряжение и инвентарь. Список необходимой одежды и инвентаря предоставляет Администратор клуба. Тренер дает корректировку по необходимости и потребности Клиента.

1.6. Содержать спортивную форму и индивидуальное снаряжение в чистоте и порядке, иметь опрятный внешний вид, коротко подстриженные ногти на руках и ногах, прическу, не мешающую выполнению упражнений. Длинные волосы подвязывать лентой или другим мягким материалом. Очки фиксировать на затылке тесьмой или тугой резинкой.

1.7. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью и/или имуществу Клиента противоправными действиями третьих лиц или самого Клиента. Исполнитель не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение Правил Клуба.

1.8. Клиент до начала тренировки обязан предупредить тренера о плохом самочувствии или травме, полученной накануне. В случае получения травмы во время тренировки необходимо оповестить Тренера.

1.9. На время нахождения в Клубе верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь Клиенты оставляют в гардеробе (зоне переодевания) спортивных комплексов, личные вещи – в шкафчиках в раздевалках. Одежду складывать аккуратно и компактно, ценные вещи сдавать на хранение. Перед выходом из раздевалки привести в порядок спортивную форму и прическу, не выходить из раздевалки босиком, в распахнутой куртке. **Пользование сменной обувью является обязательным условием!**

В случае наличия шкафчиков на территории спортивного комплекса, где проходят занятия Клуба, с ключами, то Клиент закрывает шкафчик на ключ и сдает это на рецепцию спортивного комплекса, если данный момент предусмотрен. Покидая занятие, Клиент должен освободить соответствующий шкафчик от своих личных вещей и вернуть ключ на рецепцию Клуба. Исполнитель не рекомендует Клиенту передавать ключи третьим лицам.

1.10. Клиент несет ответственность за потерю ключей, браслетов и пропусков.

1.11. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в шкафчиках, а также забытые/оставленные без присмотра вещи на территориях спортивных комплексов, где проходят занятия Клуба. В случае обнаружения по окончании рабочего дня Клуба занятых шкафчиков Исполнитель оставляет за собой право вскрыть шкафчик, освободить его и переместить вещи в другое место. Все забытые/оставленные без присмотра можно найти через Тренера на следующем занятии. Срок хранения забытых/оставленных без присмотра вещей у каждого комплекса индивидуальный и можно узнать у Тренера или Администратора Клуба. Срок хранения в среднем не более одного месяца.

1.12. Видео и фотосъемка в Клубе без специальной договоренности с Исполнителем запрещена, это связано с комфорtnым пребыванием остальных Клиентов на территории Клуба.

1.13. Взрослые и дети не должны иметь медицинских и иных противопоказаний для занятия спортом.

1.14. Рекомендуется приходить в Клуб не позднее 15-ти минут до начала занятия. При опоздании ребенка в группу более чем на 10 минут, тренер или администратор вправе по своему усмотрению не допустить его до занятия.

1.15. В день тренировки планировать свой распорядок так, чтобы последний перед тренировкой прием пищи был за 2-3 часа до его начала. При этом следует проявлять умеренность, а также избегать употребления трудно усваиваемых продуктов.

1.16. В случае прерывания занятия Клиентом по своей инициативе занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

1.17. В зал входить только с разрешения инструктора. Перед тренировкой снимать все украшения и предметы, способные привести к травме: кольца, браслеты, цепочки, часы, заколки и т.д. Допускается наличие носового платка.

1.18. По согласованию с тренером возможен перевод в другую группу

1.19. Во всех помещениях соблюдать чистоту и порядок, не шуметь, не мешать другим занимающимся, воздерживаться от чрезмерно эмоционального поведения и праздных разговоров. Точно и добросовестно выполнять все указания тренера-инструктора и его помощников. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.20. Если вольные или невольные действия Клиента создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Клуба вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий (пребывания в Клубе), вывода за пределы Клуба или вызова сотрудников правоохранительных органов. Для несовершеннолетних нарушителей вызов Родителей (Законного представителя) и ожидание на территории спортивного комплекса Клуба под присмотром Администрации комплекса или Клуба.

1.21. При грубом, либо систематическом нарушении данных Правил (двух и более раз), Администрация Клуба оставляет за собой право отказать в допуске к занятиям. Выявленное нарушение может быть зафиксировано путем составления администрацией Клуба акта о нарушении.

1.22. Родители (Законные представители) несовершеннолетних детей берут на себя ответственность приводить их к началу тренировки и встречать после окончания тренировки.

Запрещается:

1.23. Приходить в Клуб в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.24. Курить в помещениях Клуба, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества.

1.25. Приводить ребенка в Клуб при:

- диарее и рвоте,
- «непрозрачных» соплях и кашле в активной фазе,
- наличии незаживших ран,
- конъюнктивите,



- повышенной температуре тела,
- заболеваниях, сопровождающихся повреждением кожных покровов.

II. Правила поведения в спортивных/тренажерных залах спортивных центрах, в помещениях и чаще бассейна.

2. Общие положения

2.1. Правила поведения в помещении и чаще бассейна, а также в спортивных/ тренажерных залах (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим поведение Занимающегося на территории Спортивного Клуба.

2.2. Клиент (Законный представитель) в обязательном порядке должен донести до занимающегося Правила Поведения, относящиеся к данным Правилам Клуба и договору. Клиент несет ответственность за исполнение Правил самим и Ребенком (детьми), предусмотренных данным Договором.

2.3. Клиент (Законный представитель) обязан ознакомиться (под роспись) с настоящими Правилами до пользования услугами. Оплата услуг согласно п. 1.5. является согласием Потребителя с настоящими Правилами.

2.4. Исполнитель оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие и санитарные дни. Информация о прекращении работы секций, заблаговременно размещается на информационном стенде, у администратора.

2.5. Данный договор дает право посещения занятий с учетом выбранного направления Клиентом, расписанием и Правил Клуба.

2.6. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности занимающихся Клиентов. От соблюдения настоящих Правил зависит качество воды в плавательных чашах, комфорт и здоровье занимающихся, сохранность инвентаря и продолжительность работы оборудования, чистота и порядок в помещениях спортивных комплексов.

2.7. Деньги и ценные вещи сдаются в сейфовую ячейку на ресепшин Спортивного Центра. За несданые вещи Исполнитель ответственности не несет.

2.8. За сохранность ценных вещей, денег, ювелирных украшений и документов, оставленных в гардеробе и индивидуальных шкафчиках, Исполнитель ответственности не несет.

2.9. Проход Клиента в бассейн и тренажерные/спортивные залы осуществляется строго по времени, указанному в Абонементе.

2.10. Занимающиеся обязаны строго соблюдать правила Клуба и Комплекса, на территории которого проходит занятие.

2.11. Доступ Занимающегося на территорию комплексов осуществляется согласно Правилам каждого комплекса по отдельности. Данные правила озвучиваются Администраторами Клуба при оформлении Абонемента.

2.12. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм занимающихся в следующих случаях:

2.13.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью занимающегося, других детей, иных физических лиц, а также за имущественный и моральный вред в случае несоблюдения или невыполнения Занимающимся норм и требований техники безопасности, режима и правил пребывания в спортивных комплексах.

2.13.2. Исполнитель не несет ответственности за вред причиненный жизни и здоровью занимающегося, других детей, иных физических лиц, в случае наличия у него и/или применения (употребления) запрещенных предметов (спичек, зажигалок, пиротехники, электронагревательных приборов, скоропортящихся продуктов питания, алкогольной и табачной продукции).

2.13.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Занимающегося, других детей, иных физических лиц, в случае сообщения Клиентом Исполнителю неполных или недостоверных медицинских данных, а также при подделке медицинских справок и документов.

2.13.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Занимающегося, других детей, иных физических лиц, в случае нарушения рекомендации врачебного заключения.

2.13.5. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Занимающегося, других детей, иных физических лиц, в случае травмы, полученные вне территории спортивного комплекса Клуба, где проходит занятие по Абонементу (до/после занятия),

2.13.6. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Занимающегося, других детей, иных физических лиц, за травмы, полученные от противоправного действия третьих лиц.

2.13.7. Исполнитель не несет ответственности за вред причиненный жизни и здоровью занимающегося, других детей, иных физических лиц, в случае неадекватного поведения ребенка (агрессия, истерическое состояние, намеренная порча имущества с дракой).

2.13.8. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Занимающегося, других детей, иных физических лиц, в случае внезапного ухудшение самочувствия, если это произошло в результате острого заболевания, обострения хронического заболевания.

2.14. В случае необходимости и для комфорта занимающихся допускается введение новых пунктов правил.

2.15. Присутствие Потребителя или законного представителя, Занимающегося допускается только на открытых занятиях по предварительному приглашению, строго в сменной обуви. Потребителю или законному представителю Занимающегося запрещено вмешиваться в процесс занятий, проводимых Исполнителем (либо Тренером по плаванию), и требовать изменения формата уроков групповых и индивидуальных занятий.

2.16. Соблюдать правила техники безопасности, которые Тренер перед началом занятий рассказывает и повторяет.

3. Правила посещения помещений и чаши бассейна.

3.1. *Присутствие Клиента на занятиях, где он не принимает участие в занятии (не принял душ, не переоделся и не заходит в воду) ЗАПРЕЩЕНО!*

3.2. При посещении бассейна, до входа в воду, Занимающиеся клиенты обязаны принять душ (без купальных принадлежностей с губкой и мылом). Это правило распространяется на всех взрослых и детей.

3.3. Перерыв между приемом пищи и купанием должен быть не менее 45-50 мин.

3.4. Клиенту разрешено пройти к ребенку (детям) в раздевалку и душевую при посещении малого бассейна, при условии наличия сменной обуви и при отсутствии верхней одежды (при наличии гардероба в комплексе). В уличной обуви и в бахилах вход в раздевалку запрещен, если иное не оговорено Правилами комплекса!

3.5. Вход в воду и окончание занятия осуществляется только с разрешения Тренера по плаванию, по его команде (сигналу). О преждевременном уходе с занятий необходимо поставить в известность Тренера.

3.6. Нахождение в бассейне допускается только при наличии плавательной шапочки у взрослых и детей старше 3х лет (или младше, если длина волос более 3см).

3.7. Дети и взрослые обязаны использовать резиновую обувь при нахождении в душевых и прилагающих территориях к чаще бассейна.

3.8. При плавании нескольких человек на дорожке, Занимающиеся должны держаться правой стороны, обгонять слева, отдыхать в углах дорожки.

3.9. Самостоятельное проныривание с задержкой дыхания, прыжки в воду вниз головой с тумбочки и с бортика бассейна – Занимающемуся строго запрещены.

3.10. Все перемещения в бассейне Занимающиеся должны делать только шагом.

3.11. Выходить на территорию бассейна разрешается только в специальной обуви (сланцы, пляжные или банные тапочки).

3.12. Почувствовав озноб, Занимающийся должен быстро выйти из воды и растереться сухим полотенцем. При судорогах не теряться, позвать на помощь Тренера по плаванию.

3.13. Спортивный инвентарь, используемый во время занятий по окончании тренировки, Занимающиеся обязаны убирать на место.

3.14. Занимающиеся по окончании занятий в бассейне в течении 5 минут должны ополоснуться под душем, выжать плавательные принадлежности, вытереться полотенцем и только после этого идти в раздевалку, а через 10—15 минут покинуть раздевалку.

3.15. Если пробное занятие не состоялось по причине «ребенок не зашел в воду» или пробыл менее 15 минут, то занятие не списывается и можно его перенести на другой согласованный день или направление в другой секции.

3.16. Если ребенок пробыл в воде более 15 минут на групповом или индивидуальном занятии, то услуга считается оказанной в полном объеме, если иное не будет оговорено с Тренером и не доведено до Администрации Клуба.

4. В помещении и чаше бассейна строго запрещается:

4.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.2. Приносить с собой спиртные напитки, а также распивать спиртные напитки.

4.3. Приносить огнестрельное и холодное оружие, колюще-режущие предметы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и токсичные вещества, а также газовые баллончики.

4.4. Входить в бассейн, в котором не проводится занятие Клиента.

4.5. Входить в бассейн до начала занятия и нахождения в бассейне после окончания занятия.

4.6. Бегать по бортику.

4.7. Использовать внешний бортик для залезания на него и прыжков в воду. Ребенок (дети) может находиться только на тех бортиках, которые примыкают к стенам. Запрещается прыгать с бортика и лестницы на мелкой части бассейна.

4.8. Приносить с собой несогласованные с тренером игрушки, бросать посторонние предметы в бассейн, класть игрушки и засовывать руки в скиммеры (сливные отверстия в бортике бассейна).

4.9. Залезать на мобильную лестницу, установленную на бортике чаши, и прыгать с нее.

4.10. Приходить в бассейн с животными, птицами и т.п.

4.11. Делать фото и видеосъемки без разрешения Исполнителя.

4.12. Принимать пищу и напитки в бассейне запрещен.

4.13. При посещении бассейна запрещается пользоваться кремами, сильными парфюмерными ароматами. Необходимо соблюдать правила личной гигиены.

4.14. Запрещено приносить на территорию бассейна предметы из стекла, а также в душе использовать моющие средства в стеклянной таре.

5. Правила посещения спортивных/тренажерных залов:

5.1. Занимающиеся допускаются к тренировкам в спортивных/тренажерных залах:

- Только в спортивной обуви и спортивной одежде (сменной).

- Спортивная форма должна быть свободной, не ограничивающей движения при выполнении упражнений.

- Спортивная форма/одежда должна закрывать, по меньшей мере, торс и верхнюю часть бедер.

5.2. При несоблюдении требований к форме/одежде, указанных в настоящих правилах занимающиеся к занятиям не допускаются.

5.3. Длинные волосы должны быть собраны в прическу.

5.4. Стого запрещается приходить на занятия в украшениях (серьги, кольца, часы с металлическим браслетом, цепочки, кулончики, броши).

5.5. Запрещается входить в спортивные/тренажерные залы и находится в них с жевательными резинками во рту, с продуктами питания.

5.6. Перерыв между приемом пищи и тренировкой/занятием должен быть не менее 45-50 мин.

5.7. Спортивное и иное оборудование спортивных/тренажерных залов используется Занимающимися только в соответствии с его предназначением и инструкциями по применению.

5.8. Занимающиеся обязаны убрать за собой снаряды и спортивный инвентарь на место после их использования.

ПОМНИТЕ – ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРОСТЕЙШИХ ПРАВИЛ ЗАЛОГ ВАШЕГО ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ!





Приложение № 4
К Публичной оферте ООО СК ВМФ
на заключение договора оказания услуг

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Соблюдать, строго и точно выполнять Правила Спортивного клуба «ВМФ», в том числе требования техники безопасности.

Никогда не применять во зле людям то, чему обучают на тренировках по выбранному спортивному направлению в Спортивном Клубе «ВМФ».

Препятствовать всеми возможными, доступными и исключительно разрешёнными (допустимыми) способами любому унижению или оскорблению личности. Никогда не допускать физического насилия (рукоприкладства) своих сверстников, друзей, знакомых (в компании которых ученик будет (может) находиться), в момент их возможных незаконных подобных, или любых других противоправных действий, противоречащих Закону РФ, Правилам Спортивного Клуба «ВМФ», представлениям о порядочности и справедливости, общепринятым моральным нормам, понятиям о достоинстве и чести.

Никогда, никому, нигде и ни при каких обстоятельствах (в зале и вне зала) не демонстрировать (в целях хвастовства, своего превосходства или дополнительной отработки (при отсутствии инструктора)) любые, в том числе и опасные для жизни и здоровья удары, приёмы и любую другую технику.

Нести полную ответственность перед Спортивным клубом, в котором состоит Занимающийся, людьми и Законом РФ за использование им запрещённой или любой другой техники, а также действий, приведших, в результате чего к чьей-либо травме, инвалидности или несчастному случаю.

Приложение № 5
К Публичной оферте ООО СК ВМФ
на заключение договора оказания услуг

ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЯ И ВОЗВРАТА АБОНЕМЕНТОВ

I. Правила действия Абонементов на групповые занятия в любых секциях Клуба.

1. Виды Абонементов на групповые занятия в любых секциях Клуба.

Вид абонемента	Количество занятий	Срок действия	Заморозка абонемента
Абонемент 1 раз в неделю	4	4 недели	НЕТ
	8	8 недель	
	12	12 недель	
	16	16 недели	
	36	36 недель	
Абонемент 2 раза в неделю	8	4 недели	5
	16	8 недель	10
	24	12 недель	15
	32	16 недели	20
	72	36 недель	35
Абонемент 3 раза в неделю	12	4 недели	5
	24	8 недель	10
	36	12 недель	15
	48	16 недели	20
	108	36 недель	35

1.1. Исключения п. 1.

1.1.1 Исключения имеют абонементы на занятия в бассейне «Политехник» и «Корабелка». В связи со строгим контролем по количеству детей одновременно на одной дорожке и полной загрузки групп, заморозка абонементов может быть рассмотрена в индивидуальном порядке при наличии серьезной причины отсутствия на занятиях. Пропущенные занятия без уважительной причины и без предупреждения, списываются и к отработке не подлежат. Пропущенные занятия по болезни могут быть отработаны в других группах при наличии мест.

1.1.2. Абонементы в спортивные группы имеют заморозку и/или возможность отработать в другие дни.

1.1.3. Взносы в льготные спортивные группы осуществляются согласно отдельным правилам, а именно:

- взнос в льготную группу осуществляется за количество занятий на срок 4, 8, 12 недель.
- взнос на следующие занятия осуществляется до 28 числа каждого месяца за следующий, даже если не закончился предыдущий.
- переносов, заморозок по данным взносам нет. Возвраты и перерасчет данных взносов идут с учетом стоимости одного занятия, как разовое в бассейн.

2. Активация Абонемента (начало отсчета срока его действия) происходит в день проведения первого занятия, но не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней со дня покупки Абонемента.

3. При покупке Абонемента Администратор Клуба записывает Клиента в группу посещения определенного дня и времени (далее - секция) на количество занятий в абонементе. Место в секции предоставляется только на основании абонемента и закрепляется за Клиентом на период действия текущего абонемента.

4. Для того, чтобы Исполнитель мог обеспечить Клиенту (его Ребенку) место в группе, которую он посещает, Клиенту необходимо приобрести следующий Абонемент до конца действия предыдущего Абонемента. В обратном случае Исполнитель вправе предложить место тем, кто находится в листе ожидания на соответствующую группу и оплатил Абонемент раньше Клиента.

4.1. Действие абонемента заканчивается либо по истечении срока действия (в соответствии с правилами приобретенного абонемента), либо в день посещения последнего занятия в абонементе, в зависимости от того, что наступит ранее.

4.2. По просьбе Клиента администратор Клуба имеет возможность оформить абонемент с условием пост оплаты в течение 5 (пяти) календарных дней, если ранее Клиент не нарушал договоренности и условия оплат.

5. Отмена занятий:

5.1. Отменить занятие можно через Администратора Клуба непозднее, чем за 1 (один) день до занятия до 20:00 любым доступным способом. Администратор в программе учета клуба «Отмечалка» фиксирует отсутствие клиента буквой «Н» и такое занятие может быть отработано в течение действия абонемента.

Если Клиент не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной. Занятие списывается и не может быть отработано в течение действия Абонемента и/или в течение действия заморозки.

5.2. В случае, если Клиент не посещает занятия по действующему Абонементу в течение последовательных 2-х (двух) и более недель, Абонемент не заморожен, то Исполнитель оставляет за собой право не сохранять за Клиентом место в секции.

5.3. В случае, если Клиент с периодичностью более 2-х (двух) раз для Абонементов 1раз в неделю или более 3-х (трех) раз для Абонементов 2/3 раза в неделю отменяет занятия по действующему Абонементу, Исполнитель оставляет за собой право не сохранять за Клиентом место в секции.

5.4. В случае, если Клиент заболел или не имеет возможности посещать занятия в течение нескольких дней, то Администраторы Клуба могут оформить заморозку абонемента на определенный срок, согласно Абонементу Клиента (п.№1, Раздел I).

5.5. В случае серьезных болезней Клиента более 30 (тридцати) дней на основании подтверждающего официального документа (справки), Исполнитель в индивидуальном порядке может рассмотреть возможность заморозки и переноса срока действия абонемента, если данные в справке будут подтверждены и тип болезни соответствует сроку ограничения по посещению занятий.

6. Восполнение отмененных (пропущенных) Клиентом занятий.

6.1. Клиент вправе посетить (восполнить) отмененные занятия с другой группой в рамках действия Абонемента, при условии наличия свободных мест.

6.2. Записаться на восполняемое занятие можно через Администратора Клуба за 1 (один) день до занятия, начиная с 20:00, либо в день занятия в любое время. Запись на восполняемое занятие изменить или отменить нельзя.

6.3. При неявке на восполняемое занятие такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

6.4. Срок действия перенесенных занятий аналогичен сроку действия Абонемента, на который они перенесены.

7. Заморозка Абонемента:

7.1. Заказчик вправе заморозить Абонемент (приостановить его действие). Срок заморозки указан в таблице п.1 данного раздела. При этом срок действия Абонемента продлевается на период заморозки.

7.2. Место в секции сохраняется при заморозке длительностью не более 2 (двух) недель. По истечении этого срока место может быть предложено другому клиенту.

7.3. Заморозка Абонемента оформляется через Администратора Клуба, и Клиент может выбрать конкретную дату начала заморозки.

7.4. Заказчик не имеет права воспользоваться услугой Заморозки задним числом.

7.5. Заказчик имеет право отменить заморозку досрочно. При этом:

7.5.1. Если заморозка отменяется в течение первых 7 (семи) дней, в этом случае дни заморозки не расходуются, а срок действия Абонемента не увеличивается.

7.5.2. Если фактический период заморозки составил более 7 (семи) дней, то придосрочной отмене заморозки списываются фактические дни действия заморозки, а Абонемент становится активным со следующего дня (Пример: Абонемент был заморожен на 14 дней. Заказчик отменил заморозку Абонемента на 10-ый день. С 11-го дня Абонемент считается активным. Из доступных дней заморозки списывается только 10 фактических дней заморозки, Абонемент продлевается на 10 дней.).

7.6. Если Заказчик отменяет заморозку досрочно, наличие мест на занятие в группе Заказчика не гарантируется. В таком случае Заказчик может восполнить надлежащим образом отмененные занятия в соответствии с правилами восполнения.

7.7. При заморозке Абонемента Заказчик выписывается с занятий, которые попали в период заморозки.

7.8. Заморозка действует только на один Абонемент и не может быть перенесен на другой Абонемент.

8. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

II. Правила действия разового группового занятия и пробного занятия на любое направление Клуба.

1. Активация занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день покупки. Срок действия Разового абонемента – 4 недели (28 дней).

2. Клиент, обратившись в Клуб у Администратора записывается на соответствующее занятие в бассейне за 1 (один) день до занятия после 20:00 любым доступным способом.

3. О невозможности посетить занятие необходимо сообщить Администратору Клуба любым доступным способом.

4. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

III. Правила действия Индивидуальных занятий (разовых и по абонементам) в бассейне.

1. Активация индивидуального занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день проведения первого занятия, но не позднее, чем через 28 (двадцать восемь) календарных дней с дня приобретения (дата продажи).
2. Расписание индивидуальных занятий формируется Заказчиком совместно с тренером. После приобретения Индивидуального занятия, с Клиентом связывается тренер для согласования дальнейших действий.
3. Заказчик имеет право выбрать одно и то же время для персональных занятий. Это время бронируется за ним. Если Заказчик два раза подряд не пришел в это время на занятие, то время может быть предложено другому Клиенту.
4. О переносе/отмене персонального занятия необходимо сообщить по личному телефону Тренеру или в Клуб любым доступным способом не позже, чем за сутки до начала занятия. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене/переносе занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной.
5. В случае вынужденного отсутствия тренера, Исполнитель предлагает замену. Если Заказчик не согласен на замену тренера, и срок отсутствия тренера превышает срок действия Абонемента, то Абонемент продлевается на срок отсутствия тренера.
6. Заказчик имеет право в любой момент действия Абонемента сменить тренера. О таком намерении необходимо уведомить Администратора Клуба.
7. В случае болезни Клиента более 30 (тридцати) дней, Исполнитель имеет возможность, приостанавливает действие абонемента с даты уведомления Клуба Заказчиком посредством телефонной связи или чата на сайте на срок болезни ребенка, подтвержденный справкой от врача. Исполнитель не продлевает Абонемент в случае отсутствия заблаговременного уведомления о болезни Ребенка или отсутствия справки.
8. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

IV. Правила возврата абонементов на групповые занятия.

1. Возврат Абонемента возможен только в течение срока его действия!
2. Для возврата Абонемента необходимо заполнить заявление, подписать его и отправить скан/фото на почту sk-vmf@yandex.ru, далее привезти оригинал в офис Клуба.
3. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней заявление на возврат будет рассмотрено финансовым отделом, сделан перерасчет с учетом всех условий согласно договору на оказание услуг.
4. Возврат денежных средств осуществляется безналичным расчетом на реквизиты Заказчика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после рассмотрения заявления.
5. Перерасчет и возврат денежных средств за абонемент не осуществляется, если причина расторжения договора смена тренерского состава, согласно п.5.1.8 данного договора на оказание услуг.
6. После посещения первого занятия по Абонементу производится перерасчет суммы возврата за абонемент, согласно п. 2.1.3 данного договора на оказание услуг по следующей схеме:
Перерасчет осуществляется на день написания заявления, рассматривается фактическое посещение занятий и количество занятий, которые были пропущены без предупреждений и иных причин.

Сумма к возврату = сумма абонемента – (стоимость разового занятия * количество посещенных занятий)

Количество посещенных занятий отражено в программе и внутренних документах Тренера, на которых Клиент присутствовал фактически, а также занятия согласно п. 5.1. данного Приложения №5 к договору на оказание услуг.

При отсутствии на занятиях без предупреждения (п.п.5.1., 7.2.) и уважительной причины из суммы возврата удерживаются понесенные расходы Клубом.

Уважительной причиной является:

А). Пропуск занятий по болезни Клиента более чем 30 календарных дней, с предоставлением не позднее, чем в 3-хневный срок, справки от терапевта (педиатра) о болезни и невозможностью продолжать занятия на протяжении долгого времени. При условии своевременного предупреждения о болезни Администратору клуба.

Б). Остальные обстоятельства, в том числе форс-мажорные, не считаются уважительной причиной. По усмотрению руководства Клуба в каждом отдельном случае в индивидуальном порядке такие обстоятельства могут быть признаны уважительными причинами при наличии объективных фактов.

V. Заключение

1. Данное приложение является неотъемлемой частью Договора оферты (Договора оказания услуг).
2. Приложение №5 является согласованной и подписанный с момента подписания Заявки-акцепта к договору и/или оплаты за абонемент любого типа.